

郑州经济技术开发区投资促进局 项目绩效自评报告



目 录

一、项目支出基本情况.....	1
(一) 项目构成情况.....	1
(二) 绩效目标设置与批复情况.....	2
(三) 项目预算资金安排情况.....	2
(四) 项目预算资金执行情况.....	3
二、单位自评工作开展情况.....	3
(一) 自评覆盖情况.....	3
(二) 自评依据.....	3
(三) 自评目的.....	3
(四) 自评原则和方法.....	4
(五) 自评组织开展程序.....	4
(六) 责任单位与参与机构.....	
三、单位自评结果及分析.....	5
(一) 总体评价结论.....	5
(二) 自评结果及指标分析.....	6
(三) 偏差较大项目说明.....	
四、 自评发现的问题及整改措施.....	7
五、 绩效自评工作建议及预算安排建议.....	8
(一) 绩效自评工作建议.....	8
(二) 预算安排建议.....	9
六、 其他需要说明的问题.....	10

投资促进局项目自评报告

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（豫发〔2019〕10号）有关要求，健全绩效评价常态化机制，强化部门预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益，郑州经济技术开发区投资促进局组织开展了此次自评工作，现将主要结果报告如下：

一、项目支出基本情况

（一）项目构成情况

2021年度，纳入我部门项目单位自评的项目为区财政局批复绩效目标的全部项目，包括一般性项目和专项资金项目，共计4个，涉及1个预算单位。

（二）绩效目标设置与批复情况

1.项目总目标

按照《国务院关于税收等优惠政策相关事项的通知》（国发〔2015〕25号）文件精神要求，对符合该文件要求的相关企业，给予产业资金支持。另根据《郑州市加快总部经济发展激励暂行办法的通知》（郑政〔2017〕34号）文件精神，郑州市财政局关于下达2017年度郑州市总部企业奖补资金的通知（郑财预〔2018〕175号）文件，对总部企业给予奖补资金。

2.项目年度目标设置与批复情况

根据批复的部门预算项目绩效目标表，各项目绩效目标主要从产出（数量、质量、时效）、效益（社会效益、服务对象满意度）两方面加以设置。根据不同类型项目特点，有针对性地设计三级指标加以考察。其中：

产出数量：主要考察各类项目预期开展的活动数量。

产出质量：主要考察各类活动达到的标准、水平和效果。

产出时效：主要考察各类活动开展的及时程度和效率情况。

服务对象满意度指标：反映服务对象或项目受益人对相关产出及其影响的认可程度，例如：“群众满意度”等。

（三）项目预算资金安排情况

2021年度，我部门上述项目共计安排预算资金8252万元，实际到位资金1390万元，资金到位率16.8%。

(四) 项目预算资金执行情况

2021 年度，我部门上述项目实际到位资金 8252 万元，实际支出资金 1390 万元，预算执行率为 16.8%。

二、单位自评工作开展情况

(一) 自评覆盖情况

我部门项目支出自评范围是 2021 年度区级财政批复绩效目标的所有项目（含专项资金和有期限要求的一般性项目），共计 1 个，涉及项目资金 8252 万元。

(二) 自评依据

- 1.《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
- 2.《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；
- 3.《中共中共省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10 号）；
- 4.《河南省财政厅关于印发<河南省省级预算项目政策事前绩效评估管理办法>等 6 个办法的通知》（豫财预〔2019〕176 号）。

(三) 自评目的

本次评价遵循客观公正，实事求是等原则，通过对我部门 2021 年度项目支出开展绩效自评，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化部门预算绩效管理主体责任，规范资金管理行为。同时通过此次自评发现我部门在项目实施、资金管理等方面的问题与不足，提高财政资金使用效益，为规范开展我部门后续整体工作开展，提高我部门项

目管理水平提供建设性参考，为财政部门预算管理提供决策依据。进一步推进建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理机制。

（四）自评原则和方法

1.绩效评价原则

本次评价始终遵循科学公正、激励约束、公开透明等原则，对2021年度我部门预算项目进行客观评价。

（1）科学公正。运用科学合理的评价方法，按照规范的评价程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）激励约束。绩效评价结果与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向。

（3）公开透明。绩效评价结果依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.绩效评价方法

本次评价坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，综合运用文献分析法、调查分析法等方法，根据设定的绩效目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对财政专项资金支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正评价。此外，本次评价通过对相关实施内容进行现场核查，包括对相关资料的查阅、座谈走访、问卷调查、实地勘察等方式，对相关资料、数据进行核实，对项目实施与资金管理的相关流程进行规范性检验。

（五）自评组织开展程序

1.前期准备与资料收集

(1) 组织保障。成立绩效评价工作小组，统筹协调并组织开展此次部门预算项目自评工作。(2) 资料收集。根据年初绩效目标设置情况，收集各预算项目相关绩效指标完成材料、各类规章制度等规范性文件。(3) 指标赋值。有针对性地确定各项三级指标的权重分值。

2.评价组织与实施

根据各业务提供材料，对2021年度项目支出数据、相关绩效指标完成情况的准确性、真实性、规范性进行核实。资料复核。查阅2021年度我部门预算批复、预算调整、资金管理、资金支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。发放调查问卷。对部门履职情况所涉及的参训人员、服务对象等相关主体进行满意度调查。

3.数据汇总与报告撰写

数据整理与分析。对各科室提供的相关材料及项目资料进行总结，结合现场评价情况进行综合分析、归纳汇总指标评分。评价组对各项评价指标进行分析讨论，并对部门整体绩效指标进行评分。报告撰写及完善。根据已收集到的数据、资料，撰写并形成绩效评价报告。就评价报告内容征求各科室意见，对报告进行修改完善，形成定稿，按照规定时间节点提交。

三、单位自评结果及分析

(一) 总体评价结论

根据设定的绩效目标以及指标评分规则，2021年度，我

部门项目支出绩效自评总体得分 156 分。其中，评价等级为“优”的项目有 1 个。

（二）自评结果及指标分析

1.绩效目标完成情况

1 个项目中，完成绩效目标的项目个数为 1 个，1 项目占比 100%。

2.下一步改进措施

一是健全完善部门预算项目中长期发展规划。在现有财政资金中长期发展规划的基础上，合理制定部门预算项目的中长期发展规划。与部门项目库相结合，科学设计入库项目。对于入库支持的预算项目制定项目总体实施方案，并根据年度需求细化为分年度的项目实施方案和资金使用计划，稳定连续支持与动态调整相结合。

二是围绕项目计划合理设置绩效目标。根据各项目建设目标、实施方案与年度工作计划，结合我部门实际情况，参照计划标准、行业标准、历史标准等相关要求，按照清晰明确、可衡量、可实现、相关性与时限性等目标设置原则，充分考虑效果产出、仪器设备购置等周期性特点，科学设置绩效目标和绩效指标，合理安排资金支付进度，明确项目实施节点，妥善解决项目实施中的问题与困难。

三是加强绩效运行“双监控”，减少目标偏差。在项目实施过程中，进一步加强对项目绩效目标实现程度和资金支付进度的“双监控”工作，及时了解项目建设与预期目标实现情况，以及资金支出使用情况。对于项目建设中出现的目

标偏差及时予以纠正、改进，提出纠偏意见，优化实施方案，避免实际完成情况与预期目标偏差过大，造成不必要的资源浪费。

四、自评发现的问题及整改措施

(一) 1. 绩效自评问题及原因分析

一是绩效目标设置不够科学。部分工作人员对绩效管理工作的认识程度相对不足，存在着绩效目标考核重点不够明确、考核标准模糊、指标的评估重点不准、指标值难以获取、指标设置不够全面的问题。因此，绩效目标设置的科学性有待提高。

二是部分单位人员业务素质有待提高。预算绩效管理工作开展时间较短，加上缺乏系统的业务培训，部分工作人员对绩效自评的认识不足，在填报数据和梳理绩效目标时，对预算绩效管理业务和工作重点把握不够到位、全面，加大了自评工作的开展难度。

2. 整改措施

(1) 科学设置绩效指标，加强评价结果应用

一是建立科学的指标评价体系。将定量评价与定性分析相结合，建立一套科学完整的公共预算绩效评价体系，并监督、指导各单位根据部门职能和业务完善绩效管理制度、规章、健全绩效工作体制机制。将考核与评价结果结合，提高评价结果的客观性、有效性、准确性。

二是强化绩效评价结果的应用。绩效评价结果的应用是促使绩效评价结果获得成效的重要前提，也是促使资金使用

效益提高、资金管理水平提升、财政支出结构优化、公共资源合理配置、资金绩效理念增强以及财政支出管理加强的主要方式。我部门应进一步加强预算绩效管理，增强预算编制的科学性、合理性、规范性，强化支出责任，提高预算绩效评价结果的应用。

(2) 强化绩效管理意识，树立正确的绩效观念

一是强化预算绩效管理人员专业素养。进一步加强各科室及相关单位绩效管理意识，切实加强组织领导，深入推进评价工作。预算绩效管理职能部门的队伍建设将影响预算绩效管理工作的开展，我部门将持续加大预算绩效管理业务培训力度，提升专业知识和工作技能。制定具体实施计划，明确内部业务分工，落实人员及其工作职责，明确时序进度和目标要求，总结汇集工作成果，不断提高预算绩效管理工作能力和业务水平。

二是树立正确的绩效观念。通过宣传、培训等形式加强预算绩效管理理念，强化预算单位的责任意识，树立“花钱应问效、无效要问责”的理念，将绩效理念贯穿预算绩效管理的全过程，实现事前、事中、事后监督全覆盖。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

(一) 绩效自评工作建议

1.加强预算绩效理论学习培训，提高人员业务素质

组织开展预算绩效管理学习培训，提升我部门各科室及相关单位工作人员绩效业务知识水平与工作能力，进一步统一认识、充实业务知识。与各相关部门单位密切协作，共同

做好绩效相关工作。采取集中学习、进修培训、专题会议等方式，开展多方交流，全面提高业务人员预算绩效管理综合素质。同时，全面贯彻落实上级有关绩效评价的政策要求与文件精神，建立健全科学、完善的绩效评价体系。

2.做好绩效自评准备工作，提高自评工作效率

组织协调各科室及相关单位，进行自评工作的统一部署和工作安排，明确各项工作要求，确保全部门上下同心、相互配合完成此次绩效自评工作；认真做好绩效自评工作中有关数据及项目资料的收集、整理与分析工作，同时对各科室及相关单位提交的项目资料进行归纳整理，提高自评工作效率。

3.优化自评工作流程，健全绩效评价工作体系

加强与业务部门沟通协调，进一步建立健全绩效自评工作机制，从前期绩效目标设置，中期绩效目标监控，到后期的绩效目标完成情况评价，完善全过程的工作流程。强化绩效运行监控工作，定期对项目预期绩效目标实现程度和预算执行进度进行监督跟进，对项目资金投入的经济性、效率性和效益性进行监督检查，并及时进行工作指导，以便准确掌握项目活动开展和资金执行情况，提高绩效自评工作的科学性与规范性。

（二）预算安排建议

1.逐步建立绩效评价与部门预算相结合的结果应用机制

部门内部在进行资金分配时，将通过逐步建立绩效评价与部门项目预算相结合的结果应用机制，把绩效目标设置作

为预算安排的前置条件，强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用，促进财政资金的合理分配与有效使用。

2.及时整理、归纳、分析、反馈绩效评价结果

在做预算安排时，应及时整理、归纳、分析，并反馈绩效评价结果，将其作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。对绩效评价结果为优的，在下一年度优先保障预算安排；对绩效评价结果为良的，会同同级财政部门督促限期整改所发现问题，作为以后年度预算安排的重要参考。

3.对绩效评价中发现的问题及时制定整改措施

在做预算安排时，结合上一年的绩效评价结果，对绩效评价中发现的问题及时制定整改措施，并报省财政厅备案。同时，根据绩效评价结果，改进管理工作，完善管理办法，调整和优化本部门预算支出结构，合理配置资源。

六、其他需要说明的问题

无